

## VENTE OFFICINE DE PHARMACIE – LISTE DES PIÈCES

### ACQUEREUR

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Carte d'identité / Passeport en cours de validité | <input type="checkbox"/> Diplôme                                 |
| <input type="checkbox"/> Livret de famille                                 | <input type="checkbox"/> Dernier Avis d'Imposition sur le Revenu |
| <input type="checkbox"/> Contrat de mariage / PACS                         | <input type="checkbox"/> Justificatif d'apport                   |
| <input type="checkbox"/> Justificatif de domicile                          |  |

### VENDEUR

#### PERSONNE PHYSIQUE

- Carte d'identité / Passeport en cours de validité
- Livret de famille
- Contrat de mariage / PACS
- Justificatif de domicile

#### PERSONNE MORALE

- Extrait KBIS de moins de 3 mois
- Statuts à jour
- CNI / Passeport en cours de validité du dirigeant
- Justificatif de domicile du dirigeant

### TITRE DE PROPRIÉTÉ

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Acte sous CS et acte définitif (Signés et Enregistrés) | <input type="checkbox"/> Ou Acte d'apport en nature à la société |
| <input type="checkbox"/> Licence d'exploitation ou de transfert                 | <input type="checkbox"/> Prêts souscrits                         |

### SITUATION LOCATIVE

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bail commercial  | <input type="checkbox"/> Tout avenant de renouvellement |
| <input type="checkbox"/> Dernière quittance de loyer                                  | <input type="checkbox"/> Tout demande de renouvellement |
| <b>Si propriétaire :</b>  | <input type="checkbox"/> Titre de propriété des murs    |
| <input type="checkbox"/> Attestation d'accessibilité aux personnes à mobilité réduite |   |

### PERSONNEL SALARIÉ

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bulletins de salaire des 3 derniers mois                                 | <input type="checkbox"/> Contrats de travail |
| <input type="checkbox"/> Liste du personnel ayant quitté l'effectif au cours des 12 derniers mois |  |

Informations à collecter :

Existe-t-il des primes annuelles versées aux salariés ?

Existe-t-il un PEE, PEI, PERCO, plan d'intéressement ?

### CONTRATS D'EXPLOITATION

- Contrats de leasing, location, maintenance, prestations, contrat d'hébergement internet

### ELEMENTS COMPTABLES

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 3 derniers comptes annuels  | <input type="checkbox"/> 3 dernières liasses fiscales                                  |
| <input type="checkbox"/> Attestation comptable de CA HT et TTC mois par mois depuis le dernier exercice clos |  |
| <input type="checkbox"/> Marge dégressive lissée (produits chers)  | <input type="checkbox"/> Taux de substitution  |
| <input type="checkbox"/> Tableau des immobilisations   | <input type="checkbox"/> Chiffre d'affaires réalisé via une collectivité/via le site ? |

### ETAT DU MATERIEL

#### DIAGNOSTICS TECHNIQUES

- Rapport de vérification des installations électriques
- Rapport amiante
- Diagnostic de Performance énergétique - ERP

#### QUESTIONS DIVERSES

- Quels sont les horaires de l'officine ?
- Existe-t-il une fermeture annuelle ?
- Quelles sont les gardes ?