

VENTE DE TITRES PHARMACIE – LISTE DES PIÈCES

ACQUEREUR

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Carte d'identité / Passeport en cours de validité | <input type="checkbox"/> Diplôme |
| <input type="checkbox"/> Livret de famille | <input type="checkbox"/> Dernier Avis d'Imposition sur le Revenu |
| <input type="checkbox"/> Contrat de mariage / PACS | <input type="checkbox"/> Justificatif d'apport |
| <input type="checkbox"/> Justificatif de domicile | |

Si SPFPL déjà constituée :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Extrait KBIS de moins de 3 mois | <input type="checkbox"/> Statuts à jour |
|--|---|

VENDEUR

PERSONNE PHYSIQUE

- Carte d'identité / Passeport en cours de validité
- Livret de famille
- Contrat de mariage / PACS
- Justificatif de domicile

PERSONNE MORALE

- Extrait KBIS de moins de 3 mois
- Statuts à jour
- CNI / Passeport en cours de validité du dirigeant
- Justificatif de domicile du dirigeant

SOCIÉTÉ CEDEE

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Extrait KBIS de moins de 3 mois | <input type="checkbox"/> Procès-verbaux augmentation/réduction de capital |
| <input type="checkbox"/> Statuts à jour | <input type="checkbox"/> 3 Derniers PV d'AGO |
| <input type="checkbox"/> Etat du matériel et état des immobilisations | <input type="checkbox"/> Contrats de prêts en cours et cautions consenties |

TITRE DE PROPRIÉTÉ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Acte sous CS et acte définitif (Signés et Enregistrés) | <input type="checkbox"/> Ou Acte d'apport en nature à la société |
| <input type="checkbox"/> Licence d'exploitation ou de transfert | |

SITUATION LOCATIVE

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bail commercial | <input type="checkbox"/> Tout avenant de renouvellement |
| <input type="checkbox"/> Dernière quittance de loyer | <input type="checkbox"/> Tout demande de renouvellement |
| Si propriétaire : | <input type="checkbox"/> Titre de propriété des murs |
| <input type="checkbox"/> Attestation d'accessibilité aux personnes à mobilité réduite | |

PERSONNEL SALARIÉ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bulletins de salaire des 3 derniers mois | <input type="checkbox"/> Contrats de travail |
| <input type="checkbox"/> Liste du personnel ayant quitté l'effectif au cours des 12 derniers mois | |

Informations à collecter :

Existe-t-il des primes annuelles versées aux salariés ?

Existe-t-il un PEE, PEI, PERCO, plan d'intéressement ?

CONTRATS D'EXPLOITATION

- Contrats de leasing, location, maintenance, prestations de services (contrat hébergement internet...)

ELEMENTS COMPTABLES

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 3 derniers comptes annuels | <input type="checkbox"/> 3 dernières liasses fiscales |
| <input type="checkbox"/> Attestation comptable de CA HT et TTC mois par mois depuis le dernier exercice clos | |
| <input type="checkbox"/> Marge dégressive lissée (produits chers) | <input type="checkbox"/> Taux de substitution |
| <input type="checkbox"/> Chiffre d'affaires réalisé via le site internet ? | <input type="checkbox"/> Chiffre d'affaires réalisé avec une collectivité ? |

DIAGNOSTICS TECHNIQUES

- Rapport de vérification des installations électriques
- Rapport amiante
- Diagnostic de Performance Energétique - ERP

QUESTIONS DIVERSES

- Quels sont les horaires de l'officine ?
- Quel est le rythme des gardes ?
- Existe-t-il une fermeture annuelle ?